

**I Rapporto di Riesame Ciclico - 2017**

**Urbanistica.**

**Pianificazione della Città, del Territorio, dell'Ambiente e del Paesaggio: L21**

Dipartimento di Architettura, Design, Urbanistica, Università di Sassari – sede di  
Alghero

D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013

***Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei CdS e Valutazione periodica***

## I Rapporto di Riesame Ciclico - 2017

**Denominazione del Corso di Studio:** Urbanistica. Pianificazione della Città, del Territorio, dell'Ambiente e del Paesaggio

**Classe :** L21

**Sede :** Dipartimento di Architettura, Design, Urbanistica, Università di Sassari – sede di Alghero

**Primo anno accademico di attivazione:** 2010/2011

### Gruppo di Riesame

Prof. Alessandra Casu (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Silvia Serreli (Docente e componente l'Ufficio di presidenza del CdS)

Dr.ssa Caterina Camboni (Manager della didattica)

Sig. Omar Lai (rappresentante studenti del CdS)

Sono stati consultati inoltre:

I rappresentanti degli studenti nei CdS e nel Consiglio di Dipartimento

Dott.ssa Barbara Silveri - Responsabile relazioni esterne ed Internazionali del Dipartimento

La Federazione sarda tra gli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

La presidenza della sezione sarda dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani

L'Association of European Schools of Planning (AESOP)

La Società degli Urbanisti (SIU)

Il direttore del Centro di Ricerche Economiche, Sociali e di Mercato dell'Edilizia

L'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU)

Il coordinamento dei CdS in Urbanistica e Pianificazione

L'Associazione Nazionale degli Urbanisti e dei Pianificatori Territoriali e Ambientali (AssUrb)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

#### • date, oggetti della discussione

- 19 gennaio 2016 assemblea autogestita di autovalutazione da parte degli studenti del terzo anno;
- 20 gennaio 2016 discussione in CCS del verbale della riunione di cui sopra;
- 17 febbraio 2016 ri-discussione in CCS del verbale della riunione di cui sopra;
- 9 marzo 2016 ri-discussione in CCS del verbale della riunione di cui sopra;
- 15 giugno 2016 in CCS, nomina gruppo di Riesame;
- 15 giugno 2016, discussione in CCS sui punti da trattare relativamente a quanto emerso in Commissione Paritetica Docenti-Studenti il 09/06/2016;
- 26 ottobre 2016 in CCS, seminario interno sull'articolazione del progetto didattico;
- 18 gennaio 2017 riunione del gruppo di riesame alla luce di quanto emerso nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 23 novembre 2016;
- 25 gennaio 2017 presentazione, discussione e approvazione in CCS.

#### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>1</sup>**

Il Consiglio ha deliberato, nelle sedute del 13 luglio e del 20 settembre 2016, un seminario interno sull'organizzazione didattica, tenutosi il 26 ottobre 2016; da questo è emerso un insieme di proposte di ri-articolazione dei corsi e di eventuali modifiche nell'ordinamento. Il presente Rapporto è stato discusso nella seduta di Consiglio del 25 gennaio 2017 e approvato all'unanimità.

<sup>1</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

# I Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

## 1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo n. 1: Allargamento e consolidamento del bacino di utenza**

L'obiettivo si riferisce al miglioramento dell'attrattività del Corso di Studio per attirare studenti provenienti da contesti geografici più ampi o da CdS differenti. Consolidamento del bacino di utenza attraverso l'incremento dell'attività di orientamento e chiarimento e semplificazione delle procedure di accesso per l'utenza straniera.

#### **Azioni intraprese:**

- a) affissione di locandine
- b) pagine divulgative ad hoc sui *social network*, con relativi rimandi ai canali del Dipartimento
- d) partecipazione al progetto di Ateneo "UniSco", rivolto a studenti dal terzo all'ultimo anno delle scuole medie superiori, costituito da un breve corso a cadenza periodica tenuto al pomeriggio che permette il conseguimento di 3 CFU
- e) predisposizione di presentazione dell'offerta formativa ai dirigenti scolastici delle scuole superiori dell'intera Sardegna e contestuale richiesta di disponibilità a presentarsi in loco per un incontro informativo con gli studenti. Contestuale invio del materiale informativo da diffondere negli Istituti superiori
- f) visite nelle sedi che si sono rese disponibili per presentare l'offerta formativa e le attività didattiche del Dipartimento (simulazione di lezioni/workshop/laboratori)
- g) disponibilità all'accoglienza di studenti all'interno del progetto UniMed
- h) circolazione in ambito internazionale e nazionale in sede di pubblicitaria e di convegnistica specializzata dei settori di interesse del Corso di Studi.

#### **Stato di avanzamento delle azioni correttive:**

Pressoché inattuata (ad eccezione del progetto "UniSco") per l'A.A. 2015-2016, in corso nell'attuale. Poiché una comunicazione non efficace ha diminuito il numero di pre-iscrizioni, sono state programmate attività specifiche finalizzate all'orientamento, che prevedono non solo la ripetizione del progetto di Ateneo "UniSco", ma anche iniziative specifiche di orientamento nelle diverse Scuole medie superiori dell'Isola, che vanno dalla partecipazione di studenti medi agli esami finali del primo e secondo semestre, alle visite di docenti e studenti del Dipartimento nelle diverse sedi (*open days*), alla simulazione di attività formative in loco, allo svolgimento di attività formative e visite guidate presso il Dipartimento. Verrà potenziata la comunicazione attraverso i *social network* e cercate altre strategie per contattare studenti. Per il corrente anno accademico è stato deciso di ripristinare le precedenti forme di orientamento, rafforzate con ulteriori azioni: ripristino di una figura docente responsabile e di un coordinamento nella persona della dr. Alessandra Casu dell'Ufficio Comunicazione.

#### **Indicatori di efficacia delle azioni proposte:**

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Distribuzione geografica delle provenienze della popolazione studentesca. Quota di studenti NON provenienti dal bacino Sassari-Alghero.

#### **Obiettivo n. 2: Gestione studenti part-time**

La modalità di iscrizione *part-time* non è completamente efficace per il corso di laurea: i laboratori infatti prevedono necessariamente l'obbligo di frequenza per almeno due giorni (lavorativi) a settimana per ciascun semestre. Era stato previsto di utilizzare i materiali multimediali a disposizione del Dipartimento, predisposti per la laurea triennale telematica in Scienze dell'architettura, e di studiare la possibilità di organizzare laboratori progettuali in giorni differenti rispetto a quelli usuali.

#### **Azioni intraprese:**

Ricognizione del materiale multimediale a disposizione del Dipartimento per erogazione di alcuni contenuti a distanza.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'azione è ancora in corso così come non è stato ancora verificata in modo concreto la possibilità di organizzare laboratori in periodi compatibili con l'attività lavorativa, permettendo così agli e alle studenti che lavorano di usufruire efficacemente dell'iscrizione part-time. Non si registrano ancora, dunque, significativi effetti.

#### **Indicatori di efficacia delle azioni correttive:**

Rapporto tra crediti formativi conseguiti da studenti part-time e totale dei crediti previsti dal piano di studi. Quota di studenti part-time rispetto al totale della popolazione studentesca del CdS.

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il Corso di Studi (attivo dal 2010-11, come trasformazione dal corso di laurea triennale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ex lege 509/99) è a numero programmato locale e ogni anno (ad eccezione di quello in corso) sono stati assegnati tutti i posti previsti e sono stati anche occupati alcuni dei posti riservati che non erano stati coperti da studenti extracomunitari, dopo la riassegnazione ministeriale. Nel dettaglio:

a.a. 2011/2012 41 iscrizioni  
a.a. 2012/2013 42 iscrizioni  
a.a. 2013/2014 40 iscrizioni  
a.a. 2014/2015 40 iscrizioni  
a.a. 2015/2016 34 iscrizioni  
a.a. 2016/2017 26 iscrizioni (tuttora aperte)

La provenienza geografica risente fortemente della collocazione insulare del dipartimento: oltre il 75% degli immatricolati è, infatti, residente in provincia di Sassari; nella restante percentuale gli immatricolati sono prevalentemente originari delle province di Nuoro, Cagliari, Oristano e Olbia-Tempio. Del tutto marginale è, pertanto, la quota di studenti provenienti dalle altre ripartizioni sarde e dalla penisola, per quanto nel corrente a.a. sia aumentata la quota di stranieri, seppure residenti nell'Isola.

Per quanto riguarda la formazione superiore, gli e le studenti provengono per la maggior parte dal liceo scientifico o classico e da istituti tecnici per geometri.

La selezione viene effettuata sulla base di una duplice valutazione: la prima data dal voto di diploma e dal curriculum, la seconda dagli esiti di una prova che attesta la motivazione disciplinare specifica e la capacità di utilizzare alcuni strumenti base dell'urbanistica illustrati durante un pre-corso obbligatorio di 70 ore.

Il numero degli studenti attualmente iscritti al CdS (in regola almeno con il pagamento della prima rata di iscrizione) è di 124 di cui 2 iscritti part-time, 20 fuori corso.

Grazie all'introduzione dei requisiti per il passaggio da un anno di corso al successivo, la media dei CFU maturati per anno accademico dagli e dalle studenti regolari è costantemente superiore ai 42 CFU.

Si riscontra che gli esami di laboratorio vengono superati durante l'anno accademico di riferimento nella quasi totalità dei casi, mentre fra gli esami arretrati prevalgono quindi quelli relativi ai corsi mono-disciplinari, con particolare riferimento all'area matematica.

Ad oggi il numero di studenti che hanno conseguito la laurea dal 2013 (anno di conclusione del corso di studi per la prima coorte) è di 90, di cui la maggioranza ha fatto domanda di iscrizione per il corso di laurea magistrale internazionale in Pianificazione e Politiche per la Città, l'Ambiente e il Paesaggio.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1: Allargare il bacino di utenza**

Come già sottolineato si ritiene importante lavorare per rendere il Corso di Studio più attrattivo, sia dentro il contesto geografico consolidato sia in quello nazionale e internazionale

#### **Azioni da intraprendere:**

- a) Organizzare l'attività di orientamento secondo le modalità fin qui utilizzate sino all'a.a. 2014/2015 (comunicazione alle scuole, visite scuole per presentare l'offerta formativa, accoglienza scuole che fanno domanda) con una maggiore intensità e sistematicità garantendo un maggiore *feedback* dagli istituti di istruzione secondaria superiore.
- b) circolazione in ambito internazionale e nazionale in sede di pubblicistica e di convegnistica specializzata dei settori di interesse del Corso di Studi
- c) accreditamento europeo della laurea
- d) accoglienza di studenti all'interno del progetto UniMed.
- e) Partecipazione di studenti medi agli esami finali di primo e secondo semestre.
- f) Strategie per contattare studenti provenienti dalla Penisola e dall'estero, come key-actions all'interno del progetto Erasmus+.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

I modi in valsi sono:

- a) partecipazione con uno stand proprio al Salone dell'Orientamento che l'Ateneo organizza ogni anno al Polo naturalistico di Piandanna
- b) partecipazione al progetto di Ateneo "UniSco"
- c) pagine divulgative *ad hoc* sui *social network*
- d) diffusione di materiale illustrativo
- e) visita da parte di docenti del Corso di Studi presso Istituti di istruzione secondaria superiore dell'Isola, per esporre percorsi formativi, organizzazione didattica e aspetti logistici dei corsi triennali e dei bienni magistrali
- f) accoglienza nelle nostre sedi di classi di studenti per far conoscere direttamente l'attività didattica

A questi si aggiungeranno altri modi che potranno essere individuati, dipendenti anche dalle risorse finanziarie disponibili.

Coordina l'orientamento una collega appositamente delegata dal Consiglio del Corso di Studi nelle sedute di novembre e dicembre 2015, la prof. Decandia, mentre l'organizzazione concreta è delegata alla dr. Alessandra Casu. Sovrintende la Presidenza del CCS.

#### **Indicatori di risultato:**

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Valutazione media al termine del pre-corso obbligatorio. Distribuzione geografica delle provenienze della popolazione studentesca. Quota di studenti NON provenienti dall'area sottesa dai Comuni di Sassari e Alghero.

### **Obiettivo n. 2: favorire gli e le studenti part-time**

La modalità di iscrizione *part-time* non è completamente efficace: come già detto, i laboratori prevedono necessariamente l'obbligo di frequenza per almeno due giorni (lavorativi) a settimana per ciascun semestre. Era stato previsto di utilizzare i materiali multimediali a disposizione del Dipartimento predisposti per la laurea triennale telematica in Scienze dell'architettura e di studiare la possibilità di organizzare laboratori progettuali in giorni differenti da quelli usuali.

#### **Azioni da intraprendere:**

Studiare ipotesi di organizzazione didattica per consentire agli e alle studenti *part-time* un percorso più agevole.

Completare la ricognizione del materiale multimediale a disposizione del Dipartimento per erogare alcuni contenuti a distanza. La piattaforma da utilizzare dovrebbe essere il nuovo *Moodle* di Ateneo che, oltre alla fruizione di contenuti multimediali già disponibili, consentirebbe diversi gradi di interazione online tra i docenti e discenti nonché il monitoraggio dell'attività formativa attraverso l'uso di specifici moduli. Si potrebbe affrontare il problema, restando all'interno della modalità *part-time*, fornendo un supporto teledidattico per i corsi mono-disciplinari e organizzando laboratori dedicati in periodi compatibili con l'attività lavorativa, permettendo così agli e alle studenti che lavorano di usufruire efficacemente dell'iscrizione *part-time*.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Incontri tra colleghi e colleghe, per verificare la fattibilità di modalità e la tempistica della didattica per favorire gli e le studenti *part-time*. L'obiettivo dipende fondamentalmente dalla disponibilità di colleghi e colleghe ad adottare modalità e calendari differenti.

Sono già disponibili materiali didattici per seguire corsi o parte di essi a distanza.

**Indicatori di risultato:**

Rapporto tra crediti formativi conseguiti da studenti *part-time* e totale dei crediti previsti dal piano di studi.  
Quota di studenti *part-time* rispetto al totale della popolazione studentesca del CdS.

## 2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Valutazione della didattica**

Su questo aspetto i rappresentanti degli studenti hanno richiesto di poter esprimere, nel rapporto sintetico che riguarda i blocchi didattici, un giudizio relativo ai *tutores* mantenendo, ovviamente, l'anonimato; gli esiti della valutazione dovrebbero emergere e, ove possibile, condurre a scelte conseguenti nell'organizzazione della didattica.

**Azioni intraprese:**

- È stato inserito un paragrafo relativo ai e alle *tutores* nella scheda di valutazione della didattica come richiesto dagli e dalle studenti, confermato nel nuovo questionario di valutazione predisposto su piattaforma "esse3";
- Sono state promosse riunioni di fine ciclo auto-gestite e verbalizzate dagli studenti
- È stato riorganizzato il percorso di studi, a partire dall'a.a. 2016/2017, sulla base delle valutazioni espresse e degli esiti del seminario interno del 27 ottobre 2015, come da verbale CCS dell'11 novembre 2015.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

- L'azione è stata messa in atto e l'obiettivo raggiunto nei precedenti anni accademici e confermata nella piattaforma *on line* dal 2015/2016, per quanto riguarda la valutazione dei *tutores* di laboratorio. Con la messa a regime del sistema di valutazione *on line* tramite Essetre è possibile effettuare il monitoraggio delle valutazioni della didattica; con questo sistema gli e le studenti non possono iscriversi all'esame se non compilano correttamente le valutazioni della didattica. L'esito delle valutazioni è reso immediatamente accessibile alla Presidente del CCS, che può riportare in Consiglio la sintesi le valutazioni emerse, favorendo la discussione e le deliberazioni sul progetto formativo. Sono stati sostituiti o spostati di corso i *tutores* per i quali le valutazioni da parte degli studenti mostravano le maggiori criticità.  
Gli effetti, dunque, seppure non misurabili, sono percepibili e verificabili.
- Dopo i risultati emersi nel CCS del 20 gennaio 2016, è stata studiata una procedura che dovrà costituire il *modus operandi* del CCS: i risultati della riunione auto-gestita, qualora chiamassero in causa singoli corsi e qualora non si potesse affrontarli con le persone direttamente interessate, dovranno essere riportati alla Commissione Paritetica che adotterà gli opportuni interventi nei confronti del CCS o di altri Organi e soggetti.

**Indicatori di risultato:**

- Risposte al questionario di valutazione della didattica, per i quesiti relativi ai *tutores*.

**Obiettivo n. 2: Miglioramento del rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula in alcune situazioni**

Dai questionari di valutazione, nell'ultimo anno, erano emerse criticità relative all'integrazione di alcuni insegnamenti in particolare rispetto al laboratorio di progettazione, come rimarcato anche in Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

**Azioni intraprese:**

- Il Manifesto degli studi per l'a.a. 2016/2017, nella sua strutturazione, ha tenuto conto delle criticità emerse in Commissione Paritetica Docenti-Studenti e discusse nel seminario interno del 27 ottobre 2015 e in Consiglio di corso di studi.
- Sono stati tenuti incontri riservati a valle della compilazione della scheda SUA in settembre e della relativa lettura delle valutazioni, per superare alcune criticità emerse prima dell'avvio del corrente anno accademico per:
  - valutare il rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula;
  - ottenere l'opportuno coordinamento della programmazione didattica, come segnalato anche nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
  - organizzare il calendario degli appelli d'esame per evitare sovrapposizioni.

Va tuttavia rimarcato che, a differenza di quanto avvenuto nella Laurea Magistrale, non tutti i docenti hanno accettato incontri riservati relativi a tali temi.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Il Manifesto degli Studi è già stato ridisegnato per superare alcuni aspetti problematici emersi in Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il carico di lavoro risulta meglio distribuito, in particolare nel primo semestre del terzo anno di corso (che mostrava le più evidenti criticità emerse dalla valutazione e dalle discussioni in Consiglio e in Commissione

paritetica), che ora converge verso un unico laboratorio di progetto, e nell'attuale secondo semestre del secondo anno, per il quale si è già lavorato a meglio coordinare tra loro gli insegnamenti e i relativi contenuti e metodi. Ridefinito il rapporto ore-CFU (effettuato lo scorso anno), una misura che deve essere continuamente verificata è la corrispondenza dei contenuti dell'offerta didattica con i CFU erogati

**Indicatori di risultato:**

Risposte al questionario di valutazione della didattica, per il quesito specifico. Rapporto tra numero di CFU conseguiti e CFU previsti in piano di studi.

**Obiettivo n. 3: Reintrodurre il tirocinio, anche per valutare la preparazione degli e delle studenti**

- a) Gli studenti hanno chiesto la reintroduzione del tirocinio obbligatorio per le lauree triennali, eventualmente anche per un numero di crediti inferiore ai 12 del precedente ordinamento.
- b) Nei rapporti annuali era stato previsto un questionario da sottoporre ai soggetti ospitanti, per fornire eventuali suggerimenti per migliorare le conoscenze e le capacità degli e delle studenti che si preparano all'attività lavorativa.

**Azioni intraprese:**

- a) Il Consiglio di Corso di Studi ha preso in seria considerazione la richiesta degli studenti, ribadita anche nel precedente anno accademico sostituendo nell'ordinamento, con il tirocinio, le "ulteriori conoscenze linguistiche" e alcuni insegnamenti non più erogabili per cessazione del rapporto con il docente.
- b) Predisposizione dell'intervista strutturata, semi-strutturata o non strutturata.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'Ufficio di Presidenza del CdS in collaborazione con la referente dell'Ufficio Relazioni Esterne e Internazionali, curerà la somministrazione del questionario e la verifica dei risultati. Gli effetti non sono, dunque, ancora verificabili.

**Obiettivo n. 4: Valutare il rapporto del progetto formativo con il mondo del lavoro**

Nel precedente rapporto era stato previsto di predisporre un questionario, orientato ai caratteri del progetto formativo e al suo rapporto con il mondo lavorativo.

**Azioni intraprese:**

Contatti con le P.A., gli studi professionali, le agenzie di ricerca che potrebbero accogliere laureati e laureate del CdS, al fine di meglio definire gli obiettivi formativi in funzione dell'offerta lavorativa; interviste a laureati e laureate professionalmente inseriti/e per verificare eventuali obiettivi formativi aggiuntivi da perseguire.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'ufficio di presidenza del CdS predispone un calendario di interviste non strutturate, semi-strutturate e strutturate. Gli effetti non sono, dunque, ancora verificabili.

**Obiettivo n. 5: Istituire la figura del/la tutor-studente per la mobilità Erasmus**

Nei precedenti rapporti (annuali) di riesame era stata prevista l'istituzione della figura del/la tutor-studente per la mobilità Erasmus, anche per brevi periodi, e l'organizzazione di incontri con studenti che abbiano già effettuato la mobilità nelle diverse forme (*placement*, SMS, Ulisse)

**Azioni intraprese:**

È stato attivato il servizio e sono stati tenuti incontri informativi, utilizzando sia le collaborazioni studentesche *part time*, sia attivando un nuovo contratto a valere su fondi POR, rinnovato per il primo semestre del corrente anno accademico.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

La misura è stata attuata, localizzando la sede della tutor-studente presso l'associazione studentesca, conformando calendari e orari per rendere il servizio il più continuativo possibile. Gli effetti, seppure non misurabili, sono ampiamente positivi. Resta pendente, per l'a.a. in corso, la possibilità di confermare il contratto o di procedere a nuova procedura selettiva, che dipende dal finanziamento dell'azione da parte dell'Ateneo.

**Obiettivo n. 6: Calendario della didattica e degli esami più preciso**

I calendari della didattica e degli esami risultano ora tempestivamente comunicati e più armonicamente gestiti, anche e soprattutto come conseguenza della disponibilità di una unità di personale nella segreteria didattica.

**Azioni intraprese:**

Si è lavorato per consolidare l'organico della segreteria didattica, circostanza che ha permesso che il calendario della didattica e degli esami sia predisposto con il giusto anticipo e migliorata la divulgazione su piattaforma informatica "esse3".

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Gli effetti sono rilevabili, seppure non misurabili.

Il calendario delle lezioni richiede un monitoraggio continuo affinché i risultati siano in linea con le aspettative.

Il calendario degli esami è stato ridisegnato per aggregare in un'unica data di esami i moduli di uno stesso insegnamento, prevedendo eventuali valutazioni intermedie parziali.

**Indicatori di risultato:**

Quota di CFU sostenuti in corso. Risposte specifiche nei questionari di valutazione (l'orario è rispettato).

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE**

I punti di forza del CdS rimangono gli stessi dei rapporti annuali:

- a) proiezione internazionale e ampia disponibilità di sedi e borse per tirocini e periodi di studio all'estero grazie ai programmi Erasmus e Ulisse, sostenuti dall'istituzione della figura di studente-tutor;
- b) rapporto numerico docenti/studenti, rafforzato dalla presenza di tutori co-docenti e dal relativo rapporto rispetto al numero di studenti, che attualmente risulta minacciato per la diminuzione del numero di *tutores* in rapporto al numero di studenti per ogni corso e dalla politica di Ateneo che ha imposto il raggiungimento della numerosità massima prevista dalla classe di laurea;
- c) dimensione ottimale che permette relazioni tra studenti e percorsi di autoapprendimento collettivo;
- d) impostazione interdisciplinare dei corsi, moduli e laboratori progettuali e diversità e pluralità degli approcci proposti;
- e) attività intermedia e finale di tirocinio professionale in Italia e all'estero che si affianca alla consueta attivazione di progetti Erasmus;
- f) esistenza di un'area riservata a studenti e docenti su Internet (eDADU) che contiene bacheche, forum di discussione, servizio di informazione via SMS, segreteria studenti on-line, gestione calendari della didattica, eventi del Dipartimento, pagine dei corsi e blocchi didattici, aule virtuali, materiali didattici, supporto Web per gruppi di lavoro, laboratori di ricerca e laboratori di laurea, sulla piattaforma Moodle di Ateneo.

I campi di miglioramento riguardano sostanzialmente gli obiettivi di cui al punto 2a, che sono stati parzialmente raggiunti e che sono stati segnalati anche nella relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti:

- a) valutazione della didattica: valutazione *tutores* e divulgazione ed esame degli esiti delle valutazioni di docenti e *tutores*
- b) rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in alcune situazioni e in alcuni anni di corso
- c) migliore assistenza e informazione relativamente alla mobilità Erasmus attraverso l'istituzione della figura di studente-tutor;
- d) migliore coordinamento tra i moduli e gli insegnamenti;
- e) distribuzione delle date degli appelli d'esame.

Negli ultimi consigli di Corso di Studi, Dipartimento, nel seminario interno e in alcune riunioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti è emersa la necessità di ripristinare, laddove possibile, l'interdisciplinarietà anteriore alla legge 240/2010: il ridisegno del Manifesto degli Studi tende a rispondere anche a quest'esigenza.

**2-c INTERVENTI CORRETTIVI****Obiettivo n. 1: Migliorare il rapporto numerico studenti/tutores**

Essendo il o la *tutor* una figura centrale nelle attività di laboratorio progettuale, studenti e docenti hanno rilevato una carenza nell'attività di supporto alla didattica.

**Azioni da intraprendere:**

Reperire risorse finanziarie per ripristinare il rapporto studenti/*tutores*, così come previsto dal progetto formativo.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

La Presidenza del CdS, verificate le esigenze di ciascun corso di progettazione, comunica al Direttore le necessità di supporto alla didattica al fine di reperire le risorse finanziarie.

**Indicatori di risultato:**

Risposte al questionario di valutazione della didattica, per il quesito specifico. Rapporto numerico *tutores*/studenti.

**Obiettivo n. 2: Miglioramento del rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula in alcune situazioni**

Criticità possono emergere in Commissione Paritetica Docenti-Studenti, dai questionari di valutazione e in Consiglio di

corso di studi.

**Azioni da intraprendere:**

Incontri riservati a valle della lettura delle valutazioni, per superare prima dell'avvio dell'anno accademico successivo le criticità emerse e per:

- valutare il rapporto tra carico di lavoro e ore di studio in aula;
- valutare il coordinamento della programmazione didattica, come segnalato anche nelle relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- verificare la corrispondenza dei contenuti dell'offerta didattica con i CFU erogati;
- organizzare il calendario degli appelli d'esame per evitare sovrapposizioni.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Gli incontri riservati e gli aspetti didattici sono competenza diretta dell'Ufficio di Presidenza del CCS.

Il calendario degli appelli è competenza della referente alla didattica

**Indicatori di risultato:**

Risposte al questionario di valutazione della didattica, per il quesito specifico. Rapporto tra numero di CFU conseguiti e CFU previsti in piano di studi.

**Obiettivo n. 3: Verificare la preparazione degli e delle studenti attraverso il tirocinio**

Verificare la preparazione degli e delle studenti attraverso il tirocinio, sottoponendo le agenzie ospitanti a un'intervista strutturata, semi-strutturata o non strutturata, per valutare il o la tirocinante e fornire eventuali suggerimenti per migliorare le conoscenze e capacità degli e delle studenti che si preparano all'attività lavorativa

**Azioni da intraprendere:**

Effettuare le interviste e trattare i dati raccolti.

Analisi e restituzione dei risultati

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Effettuazione delle interviste da marzo a giugno 2017 e da luglio a settembre elaborazione dei dati, da parte dell'Ufficio di Presidenza congiuntamente alla referente per le Relazioni Internazionali e i tirocini.

**Obiettivo n. 4: Monitoraggio inserimento nel mondo del lavoro**

Rilevare la condizione occupazionale di laureati e laureate

**Azioni da intraprendere:**

Interviste a laureati e laureate. Interrogazione delle banche dati disponibili (Almalaurea).

Analisi e restituzione dei risultati

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Organizzazione di un gruppo di lavoro coordinato dalla presidenza del CdS che si occupi dell'elaborazione dei dati.

## 3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Migliorare la comunicazione pubblica del CdS**

Per conseguire anche l'obiettivo 1 della prima sezione, è opportuna una comunicazione efficace, orientata anche ai *social network*

**Azioni intraprese:**

Rinnovo delle pagine web del CdS

Allestimento del web, anche del coordinamento nazionale fra i CdS in Urbanistica e Pianificazione

Apertura di canali *social* dipartimentali

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Tutte le azioni sono state completate. Resta, tuttavia, da garantire l'aggiornamento delle pagine e la loro "alimentazione".

**Indicatori di risultato:**

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Rapporto studenti non provenienti dal bacino Sassari-Alghero/pre-iscrizioni.

**Obiettivo n. 2: Migliorare la comunicazione interna e l'assistenza relative alle mobilità internazionali**

Per un'adeguata scelta della sede presso la quale frequentare il I semestre del II anno, è opportuno conoscere meglio le sedi partner, gli aspetti didattici e logistici, eventuali ulteriori opportunità (es.: corsi di lingua per studenti *incoming*)

**Azioni intraprese:**

Riunione annuale illustrativa e informativa, anteriormente all'emanazione del bando

Incontri con studenti che hanno già effettuato la mobilità presso le sedi partner

Incontri con docenti delle sedi partner

*Buddy programme* con l'individuazione della figura di studente-*tutor* per la mobilità Erasmus

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Tutte le azioni sono state effettuate nell'intero arco del ciclo. La figura di studente-*tutor* è attiva e tuttora presente.

Resta, tuttavia, da garantire, da parte dell'Ateneo, la disponibilità di fondi per rinnovare il contratto.

**3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE**

Organo principale è il Consiglio di Corso di Studi, che demanda all'Ufficio di Presidenza – organo esecutivo – parte dell'attività istruttoria (pratiche studenti, Ordine del Giorno per il Consiglio, consultazioni, documenti da portare all'approvazione, etc.), che si svolge di norma con la referente alla didattica. Dell'Ufficio di Presidenza fanno parte: la Presidente eletta, due professori associati, un ricercatore e un rappresentante degli studenti.

Il CdS dispone – curata da risorse interne all'Ateneo e al Dipartimento – di una propria pagina web pubblica, in cui sono indicati – in italiano e in Inglese – gli obiettivi formativi del corso, dei singoli insegnamenti e moduli, l'articolazione dei contenuti, i crediti erogati, le modalità di verifica, le informazioni per la mobilità, alcuni risultati ottenuti (es.: *ranking*, riconoscimenti), le strutture a disposizione degli e delle studenti.

Queste ultime, come evidenziato dalla Commissione Paritetica Studenti-Docenti e come emerge dai questionari di valutazione, costituiscono un punto di debolezza per tutto il Dipartimento: a parte il servizio bibliotecario – giudicato eccellente – mostra gravi carenze la dotazione informatica (l'aula è stata smantellata per la necessità di abbandonare la sede, a rischio di crolli; la rete Wi-Fi, non connessa all'Ateneo per assenza di collegamento in fibra ottica, spesso si dimostra insufficiente in termini sia di velocità sia di disponibilità di banda). Nei Rapporti Annuali di Riesame questi elementi non compaiono, in quanto non direttamente in relazione con i CdS.

Un punto di forza è rappresentato dalla presenza della Segreteria Studenti presso la sede che, pur decentrata rispetto all'Ateneo, è sede del Dipartimento: ciò consente un efficiente disbrigo delle pratiche da parte degli studenti e un'agevole soluzione degli eventuali problemi. Oltre alle risorse umane citate, a servizio di tutti i CdS attivi presso il Dipartimento si segnalano un ufficio dedicato alle relazioni internazionali e ai tirocini e un'unità di personale di supporto al referente alla didattica, che sovrintende al calendario degli esami, alla valutazione della didattica, alla puntuale fornitura delle informazioni per il pubblico.

Un punto di debolezza, tuttavia, è rappresentato dal fatto che – ad eccezione dell'Ufficio orientamento e comunicazione e della Biblioteca – tutte le altre risorse umane a supporto dei CdS sono costituite da personale precario.

**3-c INTERVENTI CORRETTIVI****Obiettivo n. 1: Migliorare la comunicazione pubblica del CdS**

Per conseguire anche l'obiettivo 1 della prima sezione, è opportuna una comunicazione efficace, orientata anche ai *social network*

**Azioni da intraprendere:**

Aggiornamento delle pagine web del CdS

Aggiornamento in tempo reale sui canali *social* dipartimentali

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Organizzazione di un gruppo di lavoro, coordinato dalla Presidenza del CdS e dall'Ufficio Comunicazione, che entro maggio 2017 provveda almeno alle pagine del CdS.

**Indicatori di risultato:**

Rapporto pre-iscrizioni/posti disponibili. Rapporto studenti non provenienti dal bacino Sassari-Alghero/pre-iscrizioni.

**Obiettivo n. 2: *Migliorare la comunicazione interna e l'assistenza relative alle mobilità internazionali***

Per un'adeguata scelta della sede presso la quale frequentare il I semestre del II anno, è opportuno conoscere meglio le sedi partner, gli aspetti didattici e logistici, eventuali ulteriori opportunità (es.: corsi di lingua per studenti *incoming*)

**Azioni da intraprendere:**

Riunione annuale illustrativa e informativa, anteriormente all'emanazione del bando

Incontri con studenti che hanno già effettuato la mobilità presso le sedi partner

Incontri con docenti delle sedi partner

*Buddy programme* con l'individuazione della figura di studente-*tutor* per la mobilità Erasmus

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

La Presidenza del CdS, che coincide con il coordinamento Erasmus di Dipartimento, organizza gli incontri nelle scadenze suindicate, ad eccezione di quelli con docenti, la cui disponibilità dipende da borse Erasmus STA.

Le stesse figure si impegnano, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo e Dipartimento, a disporre delle fonti finanziarie per l'individuazione della figura di studente-*tutor* da impiegare.

**Obiettivo n. 3: *Migliorare l'interazione tra organizzazione didattica, logistica e delle attività culturali***

La commissione paritetica e i rappresentanti degli e delle studenti rilevano la necessità di un coordinamento periodico con i delegati del Direttore per quanto riguarda le questioni organizzative in riferimento ad attività culturali, logistica e spazi, servizi informatici.

**Azioni da intraprendere:**

Incontri periodici di coordinamento

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

La Presidente CdS partecipa alla Giunta per incontrare i delegati e organizzare tutte le attività e le procedure necessarie per garantire il servizio, con cadenza pressoché mensile.